



---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 44 del registro**

---

**OGGETTO:** Dipendente: Dott.ssa Luciana Albanese . Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale facoltativo . Bari, – 7 febbraio 2014.

L'anno **2014**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **GENNAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Premesso che:

con nota prot.396 del 10.01.2014 la dott.ssa Tiziana Dimatteo Direttore ad interim dell'Area Gestione Risorse Umane, ha chiesto la partecipazione della dott.ssa Luciana Albanese, dipendente di questo Istituto in qualità di collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane- Settore Economico- al corso di aggiornamento professionale dal titolo "Il Trattamento accessorio del personale del S.S.N. Il blocco dei fondi per la contrattazione integrativa alla luce dei controlli operati dalla R.G.S." organizzato da Publiformez e che avrà luogo a Bari il 7 febbraio 2014;

Visto che il Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani ha espresso parere favorevole alla domanda di partecipazione della dott.ssa Luciana Albanese, specificando che alla conclusione del corso la dott.ssa Albanese collaborerà alla revisione dei fondi ;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dalla interessata, che la quota di iscrizione al corso di cui sopra è pari ad € 300,00 ;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

## **D E L I B E R A**

Autorizzare la dott.ssa Luciana Albanese dipendente di questo Istituto in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane Settore- Economico- a partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo "Il Trattamento accessorio del personale del S.S.N. Il blocco dei fondi per la contrattazione integrativa alla luce dei controlli operati dalla R.G.S." organizzato da Publiformez e che avrà luogo a Bari il 7 febbraio 2014;

classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

precisare che la spesa di iscrizione al corso di cui sopra pari ad € 300,00 sarà da imputare sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2014, giusta deliberazione n.513 del 09.12.2013;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Professionale**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo  
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario  
f.to: Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n°\_\_\_\_\_ pagine e n°\_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, li \_\_\_\_\_

---

#### ANNOTAZIONI CONTABILI

**VISTO**  
**31.01.2014**  
Il Dirigente  
f.to: Dott.ssa Tiziana Dimatteo

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **04.02.2014** al **in corso**

Bari, **04.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo